

## COORDINATEUR·TRICE EN PLAIDOYER

Poste permanent | Début: mi-mai | 35 h/semaine | 26.10\$/h | Montréal (NDG)

Date limite pour postuler: dimanche 26 avril 2026 à 17 h

### REJOIGNEZ LE DÉPÔT — LÀ OÙ LA NOURRITURE ALIMENTE LA SOLIDARITÉ

Fondé en 1986, le Dépôt Centre communautaire d'alimentation est un organisme à but non lucratif ancré dans la communauté de Notre-Dame-de-Grâce, à Montréal. Nous croyons que l'accès à une alimentation nourrissante est un droit, et non un privilège. Des paniers d'épicerie fraîche aux jardins collectifs, des ateliers de cuisine aux actions de plaidoyer, nous répondons aux besoins immédiats tout en renforçant la santé de la communauté et en œuvrant à un avenir où chacun et chacune a accès à des aliments sains et une voix pour transformer les systèmes qui influencent leur vie.

#### À PROPOS DU POSTE ([Description complète ici](#))

Le ou la coordinateur·trice en plaidoyer joue un rôle clé dans la mission du Dépôt en soutenant la concertation, la mobilisation communautaire et la mise en œuvre de nos priorités de plaidoyer.

À l'intersection de l'organisation communautaire et des politiques publiques, ce rôle relie les réalités vécues sur le terrain aux démarches de changement systémique. La personne titulaire du poste développe des partenariats, appuie des campagnes et contribue à amplifier les voix des membres de la communauté afin de promouvoir des systèmes alimentaires plus équitables et durables.

La personne travaille en étroite collaboration avec les équipes des communications et de la mobilisation, ainsi qu'avec la direction des initiatives stratégiques, en veillant à l'alignement avec [nos engagements en matière d'anti-oppression](#).

### CE QUE VOUS FEREZ

#### Concertation et plaidoyer (25 %)

- Coordonner [le pôle québécois du réseau Droit à l'alimentation](#)
- Soutenir des initiatives de plaidoyer en coalition (campagnes, prises de position, mémoires)
- Développer et entretenir des partenariats avec des organismes communautaires et réseaux
- Arrimer les priorités locales aux démarches provinciales et nationales

- Contribuer aux outils de formation et au suivi des impacts

### **Mobilisation communautaire et événements (30 %)**

- Coorganiser des événements, campagnes et ateliers de mobilisation
- Favoriser une participation inclusive et le leadership citoyen
- Organiser des activités [Je mange donc je vote](#) (Eat Think Vote) en période électorale
- Soutenir ponctuellement les activités de première ligne pour rester ancré-e dans les réalités du terrain
- Représenter le Dépôt lors de certains événements communautaires

### **Communications et plaidoyer (25 %)**

- Contribuer à l'élaboration de messages de plaidoyer clairs, cohérents et alignés avec les priorités organisationnelles, reflétant les réalités et les expériences de la communauté
- Produire du contenu de plaidoyer (infolettres, blogues, médias sociaux, etc.)
- Suivre les développements politiques et les vulgariser sous forme de contenus accessibles
- Soutenir les relations médias (repérage d'opportunités, préparation de contenus, prise de parole au besoin)
- Contribuer aux communications en réponse rapide lors de moments clés
- Assurer les communications avec les réseaux externes (Réseau régional de défense des droits, [comité justice sociale](#), etc.) et gérer les listes de diffusion
- Collaborer avec les équipes pour assurer la cohérence des messages et des campagnes

### **Relations gouvernementales (20 %)**

- Développer des relations avec des élu-e-s et acteur-trice-s publics
- Contribuer à l'élaboration des positions et priorités en matière de politiques publiques
- Rédiger des mémoires, notes d'information et autres outils de plaidoyer
- Identifier des occasions d'intervention stratégique

## **CE QUE VOUS APPORTEZ**

- 2 à 4 ans d'expérience en plaidoyer, organisation communautaire, communications ou affaires publiques
- Expérience en développement de partenariats ou de coalitions
- Excellentes capacités d'organisation et d'animation
- Capacité à vulgariser des enjeux politiques complexes
- Solides compétences relationnelles (écoute, collaboration, fiabilité)
- Autonomie, sens des priorités et capacité d'adaptation
- Excellentes compétences en communication, avec une excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit. Un niveau intermédiaire en anglais est requis pour ce poste, en raison de

la nécessité de communiquer régulièrement avec des partenaires et des membres anglophones de la communauté.

- Engagement envers la justice sociale, la sécurité alimentaire et l'équité

**Atouts:**

- Connaissance de langues supplémentaires
- Connaissance du milieu NDG
- Expérience en intervention de première ligne
- Expérience en relations médias
- Expérience vécue de la pauvreté ou de barrières systémiques

## **CE QUE NOUS OFFRONS**

- **Poste permanent à temps plein** (35 h/semaine, lundi au vendredi)
- **Salaire : 26,10 \$/h**
- Assurance collective (incluant dentaire partiel et jusqu'à 2 000 \$/an pour le soutien en santé mentale) après probation
- Plus de 6 semaines de congés payés par année (vacances, fermeture estivale, congés des Fêtes, congés santé et jours fériés)
- Accès à des opportunités de formation et de développement professionnel

## **POUR POSTULER**

Veillez soumettre votre CV et votre lettre de motivation dans un seul document (Word ou PDF), avec pour objet «Coordo\_Plaidoyer», à l'attention de Tsion Mariam Sisaye à [emploi@depotmtl.org](mailto:emploi@depotmtl.org) d'ici le dimanche 26 avril à 17 h.

Toutes les candidatures recevront un accusé de réception. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues débuteront début mai.

**L'INCLUSION COMPTE** — Nous valorisons la diversité des expériences vécues et des identités et nous nous engageons à construire une équipe inclusive. Si vous ne répondez pas à toutes les exigences mais que vous êtes enthousiaste à propos du poste et de notre mission, nous vous encourageons à postuler. Des aménagements sont disponibles sur demande tout au long du processus d'embauche.

# ADVOCACY COORDINATOR

**Permanent Position | Start Date: Mid-May | 35 hrs/week | \$26.10/hr | Montreal (NDG)**

**Deadline to Apply: Sunday, April 26th, 2026 at 5 pm**

## JOIN THE DEPOT — WHERE FOOD FUELS SOLIDARITY

Founded in 1986, The Depot Community Food Centre is a community-based nonprofit rooted in Notre-Dame-de-Grâce, Montreal. We believe that nourishing food is a right, not a privilege. From fresh groceries to shared gardens, cooking workshops to advocacy, we respond to immediate needs while building community health and working toward a future where everyone has access to healthy food and a voice in transforming the systems that affect their lives.

## ABOUT THE ROLE ([Full Description Here](#))

The Advocacy Coordinator advances The Depot's mission through coalition building, community mobilization, and policy advocacy. This role plays a key part in driving our advocacy agenda by strengthening partnerships, engaging community members and stakeholders, and supporting strategic efforts to influence public policy.

Working at the intersection of community organizing and public policy, this role connects lived experiences with broader advocacy efforts. The Coordinator strengthens partnerships, supports campaigns, and helps amplify community voices to advance more equitable and sustainable food systems.

This position works closely with the Communications and Mobilization teams and the Director of Strategic Initiatives, ensuring alignment with [our commitments to anti-oppression](#).

## WHAT YOU WILL DO

### Coalition Building for Policy Change (25%)

- Coordinate [Quebec's regional hub for the Right to Food network](#)
- Support coalition-based advocacy (campaigns, statements, submissions)
- Build and maintain partnerships with community and advocacy organizations
- Align local priorities with provincial and national advocacy efforts
- Contribute to training materials and track coalition impact

### Event Planning and Community Mobilization (30%)

- Co-lead planning and delivery of advocacy events, campaigns, and workshops

- Foster inclusive community participation and leadership
- Organize [Eat Think Vote events](#) during elections
- Support frontline activities to stay connected to community realities
- Represent The Depot at selected community events

### **Communications and Advocacy (25%)**

- Contribute to the development of clear, consistent advocacy messaging aligned with organizational priorities and reflective of community experiences and realities.
- Develop advocacy communications (newsletters, blog posts, social media, etc.)
- Monitor and summarize policy developments into accessible briefings
- Support media relations by identifying opportunities, assisting with journalist outreach, and preparing background materials; act as a spokesperson when appropriate
- Contribute to rapid-response communications during key policy moments to ensure timely, coordinated messaging
- Lead communications with external networks, including the Regional Advocacy Network and [Social Justice Committee](#), and maintain advocacy mailing list.
- Work across teams to align communications with advocacy campaigns and organizational priorities

### **Government Relations (20%)**

- Build relationships with elected officials and public sector stakeholders
- Support development of policy positions and advocacy priorities
- Prepare briefs, submissions, and advocacy materials
- Identify opportunities for strategic policy engagement

## **WHAT YOU BRING**

- 2–4 years of relevant experience in advocacy, community organizing, communications, or public affairs, ideally within a nonprofit, policy, or social justice context.
- Demonstrated experience building and managing partnerships or coalitions.
- Strong organizational skills, including event and workshop planning.
- Ability to translate complex policy information into clear, accessible language
- Strong facilitation skills, with experience leading and engaging diverse groups in community mobilization and meetings
- Excellent relational skills (active listening, personable, consistent, follow-through)
- Ability to work independently, manage priorities, and adapt quickly.

- Excellent communication skills, with strong written and spoken French. Intermediate English is required for this position due to the need to regularly communicate with English-speaking partners and community members.
- Commitment to social justice, food security, and equity, diversity, and inclusion principles.

**Assets:**

- Knowledge of additional languages
- Knowledge of the NDG community
- Lived experience of poverty and/or systemic barriers is valued
- Front-line community experience and media relation skills

## WHAT WE OFFER

- **Full-time position** (35 hours/week, Monday–Friday, 9:00 a.m.–4:30 p.m)
- **Permanent Contract**
- **Salary: \$26.10/hour**
- **Group health insurance** including partial dental coverage and up to \$2,000 per year for mental health support (after probationary period).  
**Over 6 weeks of paid time off per year**, including vacation pay, a paid summer closure week in August, additional time off during the winter holidays, nine health days, and paid statutory holidays
- Professional development and training opportunities

## TO APPLY

Please submit your **CV and cover letter in a single document (Word or PDF)** with the subject line **“Advocacy\_Coordinator”** to **Tsion Mariam Sisaye** at [emploi@depotmtl.org](mailto:emploi@depotmtl.org) by **Sunday, April 26th at 5 pm.**

All applicants will receive confirmation of receipt. Only those selected for an interview will be contacted. Interviews will begin in early May.

***INCLUSION MATTERS*** — We value diverse lived experiences and identities and are committed to building an inclusive team. If you don't meet every requirement but are excited about the role and our mission, we encourage you to apply. Accommodations are available upon request throughout the hiring process.